

## Dienstovereenkomst en engagementsverklaring logopedische dienst

De **logopedische dienst** engageert zich om:

- Kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden, afgestemd op de specifieke noden van uw kind.
- U op regelmatige basis te informeren over het therapieplan, de evolutie en eventuele wijzigingen in het behandelplan of uurrooster.
- Mits uw schriftelijke toestemming, overleg te organiseren met andere betrokken partijen, zoals hulpverleners, school en/of CLB (zie toestemmingsformulier).
- U tijdig en correct te informeren over de vereiste administratieve stappen en mogelijkheden voor het verkrijgen van een akkoord tot terugbetaling door uw ziekenfonds.
- De benodigde documenten aan de adviserende arts van uw ziekenfonds te verstrekken, indien uw kind in aanmerking kan komen voor terugbetaling.
- U te informeren over de prijs en vergoeding van de therapie. De logopedisten werken volgens de geconventioneerde RIZIV-tarieven. Deze tarieven worden regelmatig geïndexeerd en geafficheerd in de wachtzaal.
- Het vervoer van uw kind te organiseren indien u niet in staat bent uw kind te brengen of halen. Dit is enkel mogelijk wanneer dit past binnen de planning en uren van de chauffeur. Hiervoor wordt een vergoeding van € 2,5 per rit aangerekend.

**U als ouder/voogd** engageert zich om:

- Ervoor te zorgen dat uw kind regelmatig aanwezig is op de afgesproken therapiemomenten (zie planningsbrief).
- Zelf het vervoer van uw kind te organiseren voor minstens één therapiemoment per week.
- Tijdens de schoolvakanties indien mogelijk aanwezig te zijn, met een minimum van 7 van de 14 weken schoolverlof per jaar.
- Bij verhindering (vb. ziekte of schoolactiviteit) minstens 12 uur op voorhand te verwittigen via de website ([www.carglorieux.be](http://www.carglorieux.be)), per e-mail ([nok@werken-glorieux.be](mailto:nok@werken-glorieux.be)), of telefonisch (055/23 34 40).
  - Kathy Cooman: 055/23 38 67
  - Elfriede Dosfel: 055/23 34 43
  - Lisa Vander Haegen: 055/ 23 38 75
- Een forfaitair bedrag van €20 per sessie te betalen bij niet tijdig verwittigen van een afwezigheid. Dit bedrag komt niet in aanmerking voor terugbetaling door de mutualiteit. Eventuele vervoerskosten worden in deze gevallen eveneens aangerekend.
- Facturen, inclusief die van het remgeld en vervoer, tijdig te betalen.

De logopedische dienst werkt via het derdebetalerssysteem, waarbij enkel het remgeld t.a.v. de zorggebruiker wordt gefactureerd.

De terugbetaling van een logopedisch onderzoek en/of behandeling is uitsluitend mogelijk na goedkeuring door de adviserende arts van uw ziekenfonds. Indien deze goedkeuring niet wordt verkregen, kunnen de kosten van de reeds geleverde prestaties aan u worden doorgerekend.

Indien we constateren dat bovenstaande punten niet worden nageleefd, kan de therapie van uw kind worden stopgezet.

(Naam, handtekening, plaats, datum)



Le service de logopédie s'engage à :

- Fournir des prestations de qualité, adaptées aux besoins spécifiques de votre enfant.
- Vous informer régulièrement sur le plan thérapeutique, les progrès réalisés et les éventuelles modifications du plan ou des horaires de traitement.
- Organiser des concertations avec d'autres parties impliquées (par exemple, prestataires de soins, école, ou CLB), avec votre accord écrit (voir formulaire de consentement).
- Vous informer en temps voulu et de manière précise sur les démarches administratives nécessaires et les possibilités d'obtenir un accord pour un remboursement par votre mutualité.
- Transmettre les documents requis à l'attention du médecin-conseil de votre mutualité, si votre enfant est éligible à un remboursement.
- Vous informer sur les tarifs et les remboursements liés à la thérapie. Les logopèdes appliquent les tarifs conventionnés par l'INAMI, régulièrement indexés et affichés en salle d'attente.
- Organiser le transport de votre enfant si vous n'êtes pas en mesure de l'amener ou de venir le chercher, dans la mesure où cela est compatible avec les horaires et la disponibilité du chauffeur. Une indemnité de 2,50 € par trajet sera facturée.

Votre engagement en tant que parent/tuteur :

Vous vous engagez à :

- Assurer la présence régulière de votre enfant aux séances convenues (voir courrier de planification).
- Organiser vous-même le transport de votre enfant pour au moins une séance par semaine.
- Faire en sorte que votre enfant participe aux séances pendant les vacances scolaires, dans la mesure du possible, avec un minimum de 7 semaines sur les 14 semaines de congés scolaires par an.
- Prévenir au moins 12 heures à l'avance en cas d'empêchement (par exemple, maladie ou activité scolaire), via le site internet ([www.carglorieux.be](http://www.carglorieux.be)), par e-mail ([nok@werken-glorieux.be](mailto:nok@werken-glorieux.be)) ou par téléphone (055/23 34 40).
- Payer un montant forfaitaire de 20 € par séance en cas de non-annulation dans les délais. Ce montant n'est pas éligible au remboursement par la mutualité. Les frais de transport éventuels seront également facturés dans ces cas.
- Payer les factures (y compris celles du ticket modérateur et du transport) dans les délais impartis.

Le service de logopédie fonctionne selon le système de tiers payant, où seul le ticket modérateur est facturé à la personne concernée.

Le remboursement des prestations (y compris l'évaluation logopédique et les traitements) est soumis à l'approbation du médecin-conseil de votre mutualité. En cas de refus d'approbation, les coûts des prestations déjà fournies vous seront facturés.